

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021606755389 представлен при
внесении в ЕИРЮЛ записи от 27.12.2018 за
ГРН 6181690689449



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811E851474F05A5
Владелец: Сафиуллина Дина Рустамовна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 07.05.2018 по 07.05.2019

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Исполнительного комитета
Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан
18.12.2018 г. 2623

Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Бакрчинская начальная общеобразовательная
школа – детский сад
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

Зеленодольск, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Мунципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакрынская начальная

школа – детский сад Зеленодольского

муниципального района Татарстан» (далее – Учреждение).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Бакрынская начальная общеобразовательная школа – детский сад

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на русском языке: «Бакрынская начальная

школа – детский сад Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

Полное наименование на татарском языке: «Татарстан Республикасы

Зеленодольский муниципаль районы Бакрыш башлангыч гоуахи белем

мәктәбе-балалар Мунципаль бюджет гоуахи белем

учреждеси».

Сокращенное наименование на татарском языке: «ТР 3MR Бакрыш

БТБМ-Б» МБТБУ

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 422535, Республика Татарстан, Зеленодольский район, с. Бакрыш.

ул. Советская, д.18.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

Адрес: 422535, Республика Татарстан, Зеленодольский район, с. Бакрыш.

ул. Советская, д.18.

1.4. Статус Учреждения:

тип образовательной организации – общеобразовательная

организация.

тип учреждения – бюджетное учреждение;

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит

цели получения прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждением Учреждения является муниципальное

образование «Зеленодольский муниципальный район» Республики

образование;	образование;	дополнительных	общественных	и
--------------	--------------	----------------	--------------	---

реализации образовательной программы начального общего образования

2.3. Упреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

определенных параметров, позволяющих выявить наиболее эффективные методы и средства для решения поставленных задач.

2.2.1. Иные цели деятельности Учреждения:

обеспечение коррекции нарушений развития детей с органическими поражениями головного мозга программ начального общего образования (с нарушениями зрения), оказание им

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

2.2. Основной целью деятельности является повышение потребности обучающихся в саморазвитии и совершенствовании дополнительных образовательных услуг.

использования в интересах человека, семьи, общества и государства. В том числе возможность

конституционное право граждан Российской Федерации на получение бесплатного дошкольного, основного общего и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

...предоставление услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного и начального общего образования. В ходе осуществления деятельности Учреждения реализуются следующие задачи:

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание

отребностей в общении.

отребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих и

1.22. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время

считаются за ним первый рабочий день. Завершается в 1 - 4 классах) не

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий или физической культуры и спорта;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
- 2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предоставлять услуги его Уставом, постановку, поскольку это служит интересам Учреждения при оказании услуг и тех же услуг условиям оказания услуг.
- 2.7.1. Образовательные и развивающие услуги:
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным образовательным программам и общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных программ, программ, элективных и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеofilмов и аудиовидеofilмов (архивное хранение (архивное аудио - и видеозаписи);
- курсы по изучению иностранных языков сверх

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по

III. Организация образовательного процесса

баланс.

самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и притоки, связанные с образовательной деятельностью, поступают в Учреждение.

Учреждением используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доход от платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением за счет средств бюджета.

обеспечения деятельности Учреждения и (или) абсолютных разрывов финансового процесса. При этом Учреждением используются средства не в счет

на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Дополнительные средства используются Учреждением

законотворительством Российской Федерации.

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- целевые взносы физических и юридических лиц.

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

платных образовательных услуг.

Учреждением, организацией, получающей за предоставление обучающимся

средств (доходы от платных образовательных услуг, предпринятых

Федерации, дополнительным законодательством Российской Федерации

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности

предоставлять имущество в аренду;

2.7.4. прочие услуги;

витаминоотерапия, профилактика психосоматических

ролика, коньках, лыжах, спортивные прыжки, общая физическая подготовка,

фитотерапия, услуги по массажу, аэробика, гимнастика, катание на

групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитнес,

2.7.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

жизни (до поступления в школу);

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной

(до поступления в детский сад);

- создание групп по адаптации детей к условиям детского сада

обучения детей с отклонениями в развитии;

образовательного стандарта;

создание различных учебных групп и методов специального

основным общеобразовательным программам: образовательным программам дошкольного образования и образовательным программам начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года). Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования направлена: на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.2. Начальное общее образование является общеобразовательным уровнем образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементарными теоретическими мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Освоение образовательных программ начального общего образования сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и портфелем, установленном.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении на татарском языке. По желанию обучающихся и родителей (законных представителей) обучение отдельных предметов в классах и группах может вестись на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского и татарского языка как государственных языков Республики Татарстан. Иностранцы, изучающиеся в Учреждении, являются англоязычными.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивая углубленное изучение отдельных предметов образовательной программы.

[illegible]

законно охраняемых.

предупредить об этом директора и представить справку из учреждения.

4.3. В случае освобождения ребенка и отсутствия возможности

— медицинское заключение.

— орбитная свистелка о рождении ребенка.

личность родителя (законного представителя).

ребенка при предъявлении орбитной свистелки, удостоверения

— личное заявление родителя (законного представителя)

представителя) об отказе предоставлять;

4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные

освобожденные, вновь созданные) места.

оставшее время предоставляется комплектование Учреждения на свободные

установленным Учреждением, с 01 июня до 31 августа текущего года. В

директором по результатам проведения комплектования, в порядке,

образовательным программным дошкольным образованием предоставляется

4.1. Зачисление детей в Учреждение для обучения по

отчисления обучающихся

IV. Правила приема, порядок и основания перевода и

пробывания).

освоения обучающимся в канцелярийное время (с дневным

деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и

граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения

просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья,

3.9. Учреждение вправе вести консультационную,

класса 20 человек.

2-4 классах допускается деление классов на две группы при необходимости

При проведении занятий по иностранному языку и информатике во

устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

Наполняемость классов 14 человек и групп продленного дня

дня.

родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного

3.8. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам

оценки успешности освоения учебной программы.

В дошкольной группе и в первом классе применяется качественная

итоговые оценки.

оценки выставляются каждую четверть. В конце года выставляются

(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Промежуточные годовые

знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

3.7.5. В Учреждении принята следующая система оценивания

в режиме 5-дневной рабочей недели.

- 4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в Учреждение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о зачислении ребенка представляемое место считается вакантным и подается на перепредоставление.
- 4.5. После приема документов, указанных в п. 4.2, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.6. До подписания договора директор Учреждения в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, актами образовательной, реализуемой Учреждением, иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников.
- 4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 4.8. Правом первоочередного приема детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Внутренней льготной категорией (право на первоочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) являются:
- 4.10. При зачислении ребенка в образовательное учреждение дошкольного образования для обучения по дополнительным образовательным программам Учреждение заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программ дополнительного образования.
- 4.11. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
- (1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;
- 2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением педиатра о возможности продолжения образования;
- дополнительно об отсутствии противопоказаний к занятиям в образовательном учреждении для отказа в получении дополнительных мест в образовательном учреждении может быть отсуствие свободных мест в образовательном учреждении.
- 4.12. Основаниями для отказа в получении дополнительных мест в образовательном учреждении являются:

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.20. Организация посещения родителями и его родителей (законных представителей) с документами Учреждения, указанными в п. 4.21., осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на официальном стенде в Учреждении.

Учреждение также предоставляет поступающим и их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 4.20, при подаче заявления о приеме в Учреждение.

4.21. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Прием лиц в Учреждение осуществляется без взятых денег.

4.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.24. В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.25. Прием в 1 – ый класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учреждения.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к Учреждению.

4.26. Учреждение с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средних массовых информационных (в том числе электронных) информационных:

- о количестве мест в первых классах до 1 февраля текущего года;
- о наличии свободных мест для приема детей, окончивших основные образовательные программы дошкольного образования вне Учреждения не позднее 1 июля.

4.27. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.28. Учреждение осуществляет прием указанных заявлений:

- в форме электронного документа с использованием информационно-технологических сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.29. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Учреждение всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения поля заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.30. Для зачисления ребенка в первый класс в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 4.31. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, дополнительно представляют следующие документы:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.32. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.33. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, основанных на основных образовательных программах дошкольного образования в Учреждении, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.34. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.35. Для детей, основанных на основных образовательных программах дошкольного образования вне Учреждения, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.36. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, основанных на основных образовательных программах дошкольного образования, сообщает об этом в установленном порядке.

У. Имущество и финансовое обеспечение деятельности
Учреждения

4.37. При приеме на свободные места претенденты на право образования в Учреждении, основанные на выполнении программы дошкольного образования в Учреждении;

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 Федерального закона от 27.01.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сокурсники) полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, детей граждан Российской Федерации, в случае, предусмотренных пунктом 6 статьи 56 Федерального закона от 07.07.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

4.38. Принимая в комплексном или прямых классов не позднее 30 августа текущего года.

- субсидии, выделяемые Учреждению из бюджета Земнодольского муниципалитетского района на иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносимую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учреждения.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовыми и материальными средствами, закрепленными за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество Учреждения записывается за ним на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение не вправе разглашать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного

[illegible]

инициатива;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- о даче разрешения на прием в первый класс Учреждения детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- об определении порядка и сроков проведения обязательной аттестации директоров Учреждения (а также киндигаторов на должность руководителя);
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденных законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденных Учреждением;

6.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учреждением в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все казавшиеся важными вопросы Учреждения, не входящие в компетенцию коллективных органов управления Учреждения и Учредителя.

6.4. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района программу развития Учреждения;
- предоставляет Учреждению и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовые планы работы, графики работы, расписание занятий, графики текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и способствует повышению квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий труда;

(полная и надбавка стимулирующего характера, премии и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты и выплаты выполненной работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки квалификации, сложности, количества, качества и условий труда);

[illegible]

Педagogический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Протокол педagogических советов подписывается председателем и секретарем. Протокол заседаний заседаний по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педagogического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педagogического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педagogического совета. Процедура голосования определяется председателем педagogического совета. Решения педagogического совета реализуются приказом директора Учреждения.

Деятельность педagogического совета регламентируется положением о педagogическом совете, которое не может противоречить законодательству и уставу Учреждения.

6.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Совет Учреждения, деятельность которого предусматривается в Положении. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный из его состава председатель.

Полномочия Совета Учреждения:

- утверждение Концепции развития Учреждения, разрабатываемых долгосрочных образовательных программ;
- утверждение локальных актов Учреждения (правила для обучающихся; Положение о пришкольном лагере, педagogическом совете, обучающихся; Положение о привлечении административной, финансово-хозяйственной деятельности и воспитательной просвет);
- рассмотрение жалоб о нарушении административных прав, закреплённых в Уставе;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не относящимся к компетенции директора Учреждения.

Совет Учреждения состоит из 7 человек: представители родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека), педagogические работники Учреждения (2 человека), представители Совета ветеранов (1 человек), представители шефствующей организации (1 человек), а также директор Учреждения. Представители на заседаниях Совета избираются в Совет открытым голосованием на заседаниях Совета родителей (законных представителей) Учреждения, Совете работников Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере необходимости, но не

обучающиеся, родители, родители (законные представители) обучающихся.

7.1. Участниками образовательных отношений являются -

процесса Учреждения

В.П. Права и обязанности участников образовательного

коллегиальные органы управления.

совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и другие

6.11. В Учреждении также могут формироваться Попечительский

органы ученического самоуправления организации.

6.10. В Учреждении могут быть созданы на добровольной основе

течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

мер по исполнению рекомендаций (законных представителей) о принятии

административной Учреждения. Администрация Учреждения обязана

предоставлять, так и для педагогического коллектива Учреждения и

рекомендательный характер, как для родителей (законных

6.9.5. Решения Родительского комитета Учреждения носят

родительские комитеты.

6.9.4. В группах, классах функционализируют группы, классные

Учреждения неограниченное число раз.

год. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета

Срок полномочий Родительского комитета Учреждения составляет 1

большинством голосов путем открытого голосования.

Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым

Родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя

3 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседания

заседания Родительского комитета Учреждения проводятся не менее

активных представителей родительской общности.

ношение, на основании безотлагательных писем или иного

- совместное (с директором Учреждения) принятие решений о

также их родителей (законных представителей).

Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а

- согласование проектов локальных нормативных актов

органов по различным направлениям деятельности.

- формирование временных комиссий (или иных рабочих

(консультаций, фестивалей, праздников и т.п.).

- участие в организации и проведении различных мероприятий

(законных представителей) в образовательных услугах;

- изучение общественного мнения и потребностей родителей

собраний;

- организации выполнения решений Общего родительского

(законных представителей);

- защита прав и законных интересов учащихся и родителей

педагогические работники Учреждения

7.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего среднего образования с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоенной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществленной Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, общественной, научной, научно-технической, творческой, эспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, воспитания, изучения и правами;
- 7.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществлять образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.4. Идентификация работников Учреждения имеет право на:
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - творческую инициативу, разработку и применение программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения;
 - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - осуществлять творческую, исследовательскую, разностороннюю деятельность в экспериментальной и междисциплинарной деятельности, разрабатывать

- и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотечной и информационными ресурсами;
 - участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;
 - осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальной правовой актами.
- 7.5. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - принимать педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предпринятые при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядок обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения. Хранение документов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет на может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником дохода в виде вознаграждения в связи с исполнением трудовых обязанностей в виде услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.5. Работник Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

VIII. Пресечение и урегулирование конфликта интересов.

правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

размещение и развития (законодательный) Уставом и обучающихся и работников всех работников.

Учреждения.
Учреждения после согласования с органами местного самоуправления
организацию образовательного процесса, утверждаются директором
10.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие
законодательством, выборного профсоюзного органа.
порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым
учитывается мнение родительского комитета Учреждения, а также в
права воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.
10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих
вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.
Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным
самостоятельно образовательного учреждения.
Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного
нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики
образования, а также в соответствии с законодательством и иными
программ, особенностей образовательных программ дополнительного
принимается с учетом уровня и основных общеобразовательных
осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.
10.1. Организация образовательного процесса в Учреждении

Х. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

действующим законодательством.
личному составу и другим, передаются в порядке, установленном
документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по
банках данных. При реорганизации и ликвидации Учреждения все
образовательной информации на бухгалтерских носителях и в
обеспечена сохранность документов, документов, научной и
9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть
направлена на цели развития образования.
Учреждения, передается ликвидационной комиссии собственности для
Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам
на которое в соответствии с законодательством Российской
удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое
Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после
может быть обращено взыскание.
создается ликвидационная комиссия. При ликвидации Учреждения
требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения,
на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации

11.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в том числе путем размещения официального сайта в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов, через родильские собрания, собрания работников Учреждения и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

11.2. Размещение информации о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с п. 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

XII. Заключительные положения

12.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского района Республики Татарстан с приложением следующего документа:

- новая редакция Устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции устава Учреждения.

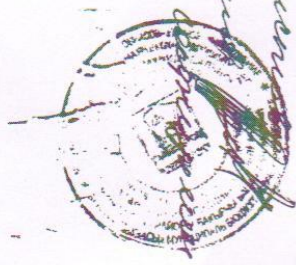
Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского района Республики Татарстан осуществляет проверку Устава Учреждения в месячный срок с даты поступления осуществления осуществления проверки Устава Учреждения в новую редакцию, изменений и (или) дополнений в Устав на соответствие действующему законодательству.

При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского района Республики Татарстан подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Исполнительный комитет Зеленодольского района Республики Татарстан. При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причин их возврата.

После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней представляется в Исполнительный комитет Зеленодольского района Республики Татарстан для подписания и (или) дополнения в Устав Учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней.

района Республики Татарстан новой редакцией Устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

В Санкт-Петербурге
 зарегистрировано, в том
 числе и в сфере
 недвижимости 35 (тридцать
 пять) человек
 В.М. [подпись]



Межрайонная ИФНС России № 1 по Санкт-Петербургу
 в Калининском районе
 «27» декабря 2014 г.
 ОГРН 1041605215249
 ГРН 6767690682449
 Экземпляр документа
 в регистре
 от 20.12.2014 г.
 Подпись [подпись]
 М.П.

